

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

20.07.2022

№ 107

п. Пречистое

О принятии мер по повышению
качества дошкольного образования

В соответствие с приказом департамента образования Ярославской области от 20.07.2021 №235/01-03 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества дошкольного образования в Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 22.07.2021 №236/01-03 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества дошкольного образования в Ярославской области», с учетом результатов мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Ярославской области, реализующих программы дошкольного образования за 2021г., и согласно решения Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области от 12.07.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

1.1. В срок до 15.08.2022г.:

1.1.1.Привести структуру и содержание ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и примерной ООП ДО.

1.1.2.Разместить актуальные ООП, АООП, рабочие программы воспитания, программы развития ДОУ на официальных сайтах ДОУ.

1.2.Использовать дополнительные образовательные программы, представленные в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования».

1.3.Обеспечить оснащение РППС, поддерживающую детскую активность и инициативность, учитывая трансформируемость, мобильность, полифункциональность, сменяемость оборудования в групповых помещениях и на участках.

1.4.Обеспечить работу психолого-педагогического консилиума ДОУ.

1.5.Обеспечить планомерное, системное повышение квалификации воспитателей по актуальным вопросам функционирования и развития

системы дошкольного образования на базе ГАУ ДПО ЯО ИРО с учетом результатов мониторинга 2021 года.

1.6. Организовать работу с кандидатами, из числа лучших воспитателей ДОО для формирования кадрового резерва.

1.7. В срок до 15.11.2022г. обеспечить внедрение всех элементов цикла ВСОКО в ДОО.

2. Главному специалисту отдела образования Волковой Е.В.:

2.1. В срок до 01.09.2022г. провести мониторинг наличия обновленной нормативной базы организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, в частности актуализации ООП, АООП, рабочих программ воспитания, учитывая требования к их структуре и содержанию, а также программ развития на официальных сайтах ДОУ. Подготовить отчет.

2.2. Обеспечить постоянный контроль за своевременным внесением сведений в систему автоматизированной системы информационного обеспечения управления ГИС «Образование76» ОО и своевременное наполнение и поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов ОО.

2.3. Взять на контроль прохождение курсовой подготовки заведующих и старших воспитателей ДОО, не повышавших квалификацию более 3-х лет.

2.4. Принять меры, направленные на:

- профессиональное развитие педагогических работников, в частности формирование заявки на курсы повышения квалификации с учетом выявленных профессиональных дефицитов;

- проведение мониторинга на наличие в ДОУ внутренней системы оценки качества образования;

- формирование кадрового резерва

2.5. Совместно со ст. методистом МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР Ивановой М.В. организовать методическое сопровождение педагогических работников и представителей администрации ДОО в части:

- повышения компетенций по изучению актуальных вариативных парциальных программ дошкольного образования, представленных в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования», размещенных на сайте Федерального института развития образования и внедрению изученных программ в практику педагогических работников;

- по взаимодействию ДОО по методическим вопросам (в том числе по вопросам реализации АООП ДО), а также по выявлению и обобщению лучших педагогических практик.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.Р. Калинина