

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА от 24.02.2015г. № 115



ГЛАВА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

И.И. ГОЛЯДКИНА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (в дальнейшем именуемый отдел образования) является структурным подразделением администрации Первомайского муниципального района и действует в соответствии с Уставом Первомайского муниципального района.

1.2. Официальное полное наименование: отдел образования администрации Первомайского муниципального района.

1.3. Местонахождение: 152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, улица Ярославская, 90.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущие бюджетные счета в банке и в органах казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Отдел образования от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязательства, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, касающимся его компетенции в соответствии с Российским законодательством.

1.5. Отдел образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами Министерства образования и науки России и департамента образования Ярославской области, Уставом Первомайского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Первомайского муниципального района, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Ярославской области, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации Первомайского муниципального района, государственными и общественными организациями.

1.7. Финансирование отдела образования осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, а также может осуществляться за счёт других источников.

2. ЦЕЛЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью отдела образования является создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования, обеспечивающей образовательные потребности и учитывающей возможности всех детей, проживающих на территории Первомайского муниципального района.

2.2. Полномочиями отдела образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Координация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций с целью создания условий для успешного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.2.6. Обеспечение опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

2.2.7. Организация выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования, опека и попечительство.

2.2.8. Координация и контроль финансово – хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в целях выработки политики рационального и целевого расходования бюджетных средств.

2.2.9. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств, имеет право распределять утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств и объемов финансирования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

2.2.10. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.2.11. Разработка нормативно – правовых актов и программ в пределах своей компетенции.

2.2.12. Мониторинг состояния системы образования района, прогноз и программы её развития.

2.2.13. Получение от органов местного самоуправления и организаций в установленном порядке сведений по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

2.2.14. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения осуществляются Администрацией Первомайского муниципального района, а также отделом образования администрации Первомайского муниципального района (далее - отдел образования).

3.2. Администрация Первомайского муниципального района:

3.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2.2. Утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. Назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района;

3.2.6. Принимает решения об отнесении движимого имущества бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.2.7. Дает согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок;

3.2.8. Одобряет сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.11. Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.2.14. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.15. Согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.2.16. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.17. Осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдел образования администрации Первомайского муниципального района:

3.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.3.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением.

3.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района.

3.3.4. Готовит проект правового акта Администрации муниципального района о согласии на совершение бюджетным учреждением крупных сделок.

3.3.5. Готовит проект постановления Администрации муниципального района об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.6. Осуществляет комплексный анализ и мониторинг функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления ее развития, разработку и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования.

3.3.7. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией Первомайского муниципального района.

3.3.8. Организует учет форм получения образования детьми, имеющими право на получение общего образования каждого уровня, и, проживающими на территории Первомайского муниципального района.

3.3.9. Дает разрешение муниципальным общеобразовательным организациям на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3.10. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.3.11. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.12. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.13. Формирует и развивает единое образовательное пространство, обеспечивающее реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных организациях района.

3.3.14. Дает согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на оставление ими общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отдел образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.15. Отдел образования оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.16. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.17. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.3.18. Обеспечивает организацию и проведение районных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

3.3.19. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.20. Осуществляет на территории муниципального района деятельность по опеке и попечительству над несовершеннолетними детьми, по вопросам охраны прав детей, осуществляет учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает содействие в устройстве детей в семью.

3.3.21. Участвует в исполнении судов о передаче или отобрании детей.

3.3.22. Осуществляет комплексный анализ и мониторинг функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления ее развития, разработку и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования.

3.3.23. Разрабатывает программы развития муниципальной системы образования в Первомайском муниципальном районе, организует работу по их реализации.

3.3.24. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Первомайского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

- 3.3.25. В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.
- 3.3.26. Ведет сбор, анализ и предоставление установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.
- 3.3.27. Проводит работу по представлению работников отдела образования и муниципальных образовательных организаций к районным, областным и правительственным наградам, почетным званиям.
- 3.3.28. Организует повышение квалификации работников отдела образования.
- 3.3.29. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми документами рассматривает обращения граждан и юридических лиц, в том числе в электронном виде, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.
- 3.3.30. Планирует свою деятельность и ведет бюджетный учет и отчетность в установленном законом порядке.
- 3.3.31. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Первомайского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.
- 3.3.32. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.
- 3.3.33. В пределах своей компетенции представляет интересы Администрации Первомайского муниципального района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления и должностными лицами Первомайского муниципального района и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Администрации Первомайского муниципального района в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.
- 3.3.34. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам обеспечения и организации образовательного процесса.
- 3.3.35. Выявляет несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без родительского попечения.
- 3.3.36. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества.
- 3.3.37. Осуществляет устройство детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в дома ребёнка, школы – интернаты, детские дома, на воспитание в семьи граждан.
- 3.3.38. Выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), обязанностей усыновления, подготавливает материалы,

необходимые для назначения опекуна (попечителя) для усыновления (удочерения), а также ведут учёт детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

3.3.39. Ведёт учёт лиц, в отношении которых установлена опека и попечительство.

3.3.40. Оказывает помощь опекунам и попечителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных, их трудоустройство, осуществляет надзор за деятельностью опекуна (попечителя).

3.3.41. Даёт предложения по вопросу раздельного проживания попечителя с подопечным, возбуждает в судах дела о лишении родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных ст. 28 Семейного Кодекса РФ, о признании усыновления недействительным, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей.

3.3.42. Разрешает спорные вопросы между родителями о воспитании детей, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства.

3.3.43. Осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Распределять утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств и объемов финансирования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

4.1.2. Иметь коллегия, действующую на основании Положения о коллегии отдела образования.

4.1.3. Заслушивать отчеты муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

4.1.4. Заслушивать руководителей муниципальных образовательных организация по различным направлениям деятельности на совещаниях при начальнике отдела образования.

4.1.5. В соответствии с программой развития муниципальной системы образования привлекать для научного консультирования, исследования, выполнения разовых работ физических и юридических лиц.

4.1.6. Награждать грамотами отдела образования и представлять к государственным и отраслевым наградам работников муниципальной системы образования.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Выполнять поручения, распоряжения и постановления Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Администрацией и Главой Первомайского муниципального района Ярославской области, вышестоящими органами управления образованием, коллективами муниципальных образовательных организаций, общественностью.

4.2.3. В соответствии с нормативно – правовыми актами представлять информацию и документы Главе Первомайского муниципального района и заместителю Главы по социальным вопросам, специально уполномоченным на получение информации и документов органам.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура и штатная численность отдела образования утверждаются Главой Первомайского муниципального района.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Первомайского муниципального района Ярославской области.

5.3. Начальник отдела образования имеет право на:

5.3.1. Принятие управленческих решений в пределах предоставленных полномочий.

5.3.2. Заключение и расторжение Трудового договора с работниками отдела образования.

5.3.3. Организацию условий труда, определенных соглашением.

5.3.4. Поощрение работников отдела образования и руководителей муниципальных образовательных организаций и применение к ним дисциплинарного взыскания.

5.3.5. Участие в работе Администрации Первомайского муниципального района, координационных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.3.6. Представление Администрации Первомайского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.3.7. Действия без доверенности от имени отдела образования, представление отдела образования в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях.

5.3.8. Заключение договоров в пределах своей компетенции с юридическими и физическими лицами.

5.3.9. Утверждение положений в пределах должностных обязанностей и полномочий.

5.3.10. Посещение организаций и учреждений для исполнения должностных обязанностей.

5.3.11. Утверждение должностных инструкций работников отдела образования.

5.3.12. В пределах штатной численности, утвержденной Главой Первомайского муниципального района, и фонда оплаты труда, утверждение штатного расписания отдела образования.

5.3.13. Издание приказов и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования а также по вопросам организации его деятельности.

5.3.14. Организацию приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб и принятие по ним решений.

5.3.15. Организацию работы коллегии отдела образования.

5.4. Начальник обязан:

5.4.1. Организовывать работу отдела образования, исполнять должностную инструкцию, выполнять обязанности муниципального служащего.

5.4.2. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативно – правовые документы в пределах своих полномочий.

5.4.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их компетенции, за исключением незаконных.

5.4.4. Соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией.

5.4.5. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций.

5.4.6. В соответствии с действующим законодательством нести ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел образования.

5.4.7. Отвечать за целевое использование выделенных в распоряжение отдела образования бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

5.5. При отделе образования могут создаваться общественные советы и другие общественные объединения в целях совершенствования деятельности системы образования и обсуждения программ развития образования Первомайского муниципального района.

5.6. Деятельность отдела образования осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Положением, а также следующими видами локальных актов: приказами, договорами, инструкциями, положениями, правилами.

5.7. Отдел образования вправе разрабатывать другие локальные акты, не противоречащие законодательству и Положению об отделе образования.

5.8. Утверждение Положения об отделе образования, изменений и дополнений в Положение об отделе образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией Первомайского муниципального района Ярославской области.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчётность, ведёт бухгалтерский учёт, отчётность по нему, учёт и бронирование военнообязанных.

6.2. Делопроизводство отдела образования ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Имущество отдела образования, является собственностью Первомайского муниципального района Ярославской области (далее по тексту собственник имущества) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за отделом образования, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Отдел образования владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

7.3. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Первомайского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации отдела образования, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Первомайского муниципального района Ярославской области.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации отдела образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией Первомайского муниципального района Ярославской области.



Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов
Начальник отдела образования
М. Калинина

Межрайонная ИФНС России № 4
по Ярославской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 05 » марта 2015 г.
ОГРН 7027601459297
ГРН 7757677033039

Скопия документа хранится
в информационном ресурсе
на сайте Федеральной налоговой службы
в инспекции

