

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации
Первомайского МР
от 30.12.2011г. № 225

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
муниципальному (бюджетному) образовательному учреждению Всехсвятская основная
общеобразовательная школа
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2012 – 2014 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между отделом образования администрации Первомайского муниципального района (далее - учредитель) и муниципальным образовательным учреждением Всехсвятской основной общеобразовательной школой (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования);

- Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети с ограниченными возможностями здоровья).

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети в возрасте от 1 года до 7 лет).

1.2.2. Работы: нет

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период | | |
|--|---|-------------------------|-------------------|--|-------|-------|
| | | | | год 1 | год 2 | год 3 |
| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных | Численность обучающихся | Человек | 20 | 17 | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------|-----|-----|-----|
| | программ начального общего, основного общего образования | | | | | |
| 2 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. | Численность обучающихся | Человек | 7 | 7 | 5 |
| 3 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | Численность воспитанников | Человек | 10 | 10 | 12 |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Доля обучающихся 9 классов получивших аттестат об основном общем образовании | Процент | 100 | 100 | 100 |
| | | Степень освоения образовательных программ | процент | 100 | 100 | 100 |
| | | Удовлетворённость получателя | процент | 62 | 65 | 68 |
| 2 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Доля обучающихся 9 классов получивших аттестат об основном общем образовании и (или) свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения | процент | 100 | 100 | 100 |
| | | Степень освоения образовательных программ | процент | 100 | 100 | 100 |
| | | Удовлетворённость получателя | процент | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | Степень освоения образовательных программ | Процент | 75 | 77 | 78 |
| | | Удовлетворенность получателя | Процент | 70 | 73 | 75 |

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги: установлен Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных

общеобразовательных программ дошкольного образования», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», «Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденными приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района от 30.12.2011г. № 224.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги: установлены Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», «Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденными приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района от 30.12.2011г. № 224.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – Постановление Администрации Первомайского муниципального района № 662 от 25.10.2011г. «О размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)- Администрация Первомайского муниципального района.

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

| Наименование государственной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|--|
| 1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети в возрасте от 1 года до 7 лет). | Родительская плата в размере 29 рублей в день в группе с 9 часовым пребыванием |

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ: нет

5.2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 3

| № п/п | Наименование работы | Наименование показателя/ характеристика результата | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | |
|--|---------------------|--|-------------------|---|-------|-------|
| | | | | год 1 | год 2 | год 3 |
| Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - |
| Показатели результата выполнения работы | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - |

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Причины отклонения |
|--|--|--|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Объемные показатели муниципального задания | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | Численность воспитанников | человек | 10 | | |
| 2 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Численность обучающихся | Человек | 20 | | |
| 3 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Численность обучающихся | Человек | 7 | | |
| Показатели качества/результата исполнения муниципального задания | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. | Степень освоения образовательных программ | Процент | 75 | | |
| | | Удовлетворенность получателя | Процент | 70 | | |
| 2 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Доля обучающихся 9 классов получивших аттестат об основном общем образовании | Процент | 100 | | |
| | | Степень освоения образовательных программ | процент | 100 | | |
| | | Удовлетворённость получателя | процент | 62 | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|-----|--|--|
| 3 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Доля обучающихся 9 классов получивших аттестат об основном общем образовании и (или) свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения | процент | 100 | | |
| | | Степень освоения образовательных программ | процент | 100 | | |
| | | Удовлетворённость получателя | процент | 100 | | |

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

| № п/п | Наименование работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения |
|-------|---------------------|---|--|--------------------|
| | - | - | - | - |

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: промежуточный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 10 октября текущего года. Годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 марта следующим за отчетным годом.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:
- сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (форма № 85 –К) – ежегодно;

- сведения о численности детей, стоящих на учёте для определения в дошкольные образовательные учреждения (форма 78 – РИК) – ежегодно;
- отчёты по питанию и посещаемости детей дошкольных образовательных учреждений – ежемесячно;
- форма федерального статистического наблюдения № ОШ – 1 – 1 раз в год;
- форма федерального статистического наблюдения № РИК – 83 (для учреждений) – 1 раз в год;
- информация о числе обучающихся ОУ – 2 раза в год;
- Сведения об условиях образовательного процесса в 4-х классах – 1 раз в год;
- Сведения об обучающихся, претендующих на стипендию Главы МР – 2 раза в год;
- Отчёт об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся ОУ по итогам учебных периодов – 4 раза в год;
- Информация об обучающихся, уклоняющихся от учебных занятий – 1 раз в четверть;
- Информация об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям с начала учебного года – 1 раз в год;
- Информация о продолжении образования и трудоустройства выпускников ступени основного общего образования– 3 раза в год;
- Информация об обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья – 1 раз в год;
- Отчёт по форме № 7 – травматизм «Сведения о травматизме и профессиональных заболеваниях» - 1 раз в год;
- Отчёт по форме – паспорт безопасности ОУ «Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательном учреждении» - 1 раз в год;
- Информация о проведении учебных занятий по эвакуации обучающихся, педагогов и персонала (Акт эвакуации) - 2 раза в год;
- Информация об организации обучения по вопросам ГО и ЧС работников образовательного учреждения – 1 раз в год;
- Информация о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) – 1 раз в год;
- Отчёт об организации работы с обучающимися по профилактике ДДТТ – 2 раза в год;
- Кадровое обеспечение системы образования (отчёт о вакансиях на педагогические должности) – 2 раза в год;
- Отчёт по самооценке – 1 раз в год

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

| | |
|--|--|
| Основание для приостановления муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Приостановление лицензии | п.14 ст. 33 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» |
| Окончание периода, на который выдана лицензия | п. 34 постановления Правительства РФ от 31 марта 2009г. № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»; п. 22 постановления |
| Возникновение ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью потребителям муниципальной услуги и препятствующих выполнению МЗ | Предписания Госпотребнадзора и Роспотребнадзора |

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7

| | |
|--|--|
| Основание для досрочного прекращения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения | п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» |
| Ненадлежащего качества исполнения муниципального задания, значительное количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги | - |