Приложение 1 к Порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Первомайского МР и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Отчет
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения Первомайского МР
Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений Первомайского муниципального района
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2014 год

Общие сведения о муниципальном казенном учреждении Первомайского МР

Полное наименование муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений Первомайского муниципального района
Сокращенное наименование муниципального учреждения	МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР
Место нахождения муниципального учреждения	152430, Ярославская область, Первомайский район, рп Пречистое, улица Ярославская, дом 90
Почтовый адрес муниципального учреждения	152430, Ярославская область, Первомайский район, рп Пречистое, улица Ярославская, дом 90
Перечень видов деятельности муниципального учреждения, соответствующий его учредительным документам:	1. ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании; 2. составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетных смет различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании; 3. бюджетный учет исполнения бюджетных смет, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании;
	4. начисление заработной платы работникам различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет и внебюджетные фонды; 5. осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров различными типами учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций; 6. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

	7. обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с организациями и физическими лицами; 8. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; 9. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов; 10. хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
	11. участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности образовательных учреждений муниципального района по данным бюджетного учета и отчетности в целях выявления резервов и устранения потерь; 12.проверка штатных расписаний и тарификационных списков административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала образовательных учреждений муниципального района; 13. подготовка исходных данных для составления проекта бюджета образовательных учреждений муниципального района, 14.распределение бюджетных ассигнований на год образовательным учреждениям муниципального района; 15. составление ежеквартального прогноза кассовых выплат по образовательным учреждениям муниципального района; 16. распределение и контроль поступающих денежных средств субвенций и субсидий образовательным учреждениям муниципального района;
	17. содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования детей; 18. оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении государственных образовательных стандартов общего образования, методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена; 19.информационно-аналитическое, консультационное и программно-методическое обслуживание Отдела образования и образовательных учреждений, взаимодействие и координация методической деятельности со специалистами Отдела образования, института развития образования Ярославской области;

	20.оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений, 21. мониторинг и удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей работников образовательных учреждений, прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; 22. формирование банка педагогической информации: изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
	23.подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений; организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений; содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания; 24. оказание содействия в планировании и организации капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, контроль за их выполнением; 25.участие в контроле за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, технологического, сантехнического и электротехнического оборудования общеобразовательных учреждений;
	26. участие в планировании, замене и приобретении оборудования, проведении капитальных ремонтов зданий, инженерных сетей образовательных учреждений, контроль за ходом и качеством проведения подрядными организациями капитальных и текущих ремонтов; 27. участие в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальным общеобразовательным учреждениям; 28. участие в прогнозе потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование муниципальных общеобразовательных учреждений

Основные виды деятельности	ведение бюджетного бухгалтерского и налогового учета муниципальных образовательных учреждений; - информационно-методическое обеспечение образовательных учреждений муниципального района; - оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в вопросах материально-технического развития и эксплуатации.
Иные виды деятельности	нет
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	нет
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	нет
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность	Устав , утвержден Постановлением Главы Первомайского муниципального района №784 от 17.11.2010г
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения , чел.	16
Средняя заработная плата работников муниципального учреждения , руб	17694,04

	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	16	17
Квалификация сотрудников учреждения	Высш.обр.-8 чел Средн. специальн.обр.- 4 чел	Высш.обр.-8 чел Средн. специальн.обр.- 4 чел
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода введена должность бухгалтера 1 категории		

Сведения о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Первомайского МР

N п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. изм.	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года ВСЕГО, в том числе:	%	2318	20 (55,5)
1.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Тыс.Руб.		
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности ВСЕГО, в том числе:	Тыс.Руб		15,1
	в разрезе поступлений	Тыс.Руб	-	-
	в разрезе выплат	Тыс.Руб	-80	15,1
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности ВСЕГО, в том числе:	Тыс.Руб	-	-
	в разрезе поступлений	Тыс.Руб		
	в разрезе выплат	Тыс.Руб		
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	Руб		
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям[1]			
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе:	Чел.		
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	Чел.		

	платными услугами, в том числе по видам услуг:	Чел.				
8.	Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств	Руб.	4 531 818,80		5 766 684,00	
9.	Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения		4 467 259,01		5 727 351,73	
КФСР	КЦСР	КВР	ЭКР	Год, предшествующий	Отчетный год	
0709	4360100	244	290	9 854,00		
0709	4360100	244	340	10 664,80		
0709	4360100	350	290	54 900,00		
0709	4529900	111	211	2 999 719,18		
0709	4529900	111	213	888 159,10		
0709	4529900	112	212	300,00		
0709	4529900	242	221	31 000,00		
0709	4529900	242	225	944,00		
0709	4529900	242	226	52 350,00		
0709	4529900	242	310	1 711,00		
0709	4529900	244	222	90,00		
0709	4529900	244	223	32 891,90		
0709	4529900	244	225	33 180,00		
0709	4529900	244	226	25 708,29		
0709	4529900	244	310	52 667,00		
0709	4529900	244	340	234 601,76		
0709	4529900	851	290	27 515,00		
0709	4529900	852	290	11 002,98		
0709	0216004	111	211		3 397 255,40	
0709	0216004	111	213		1 007 283,30	
0709	0216004	112	212		0,00	
0709	0216004	242	221		0,00	
0709	0216004	242	225		0,00	
0709	0216004	242	226		0,00	
0709	0216004	244	221		18 200,00	
0709	0216004	244	222		0,00	
0709	0216004	244	223		40 869,96	
0709	0216004	244	225		88 388,00	
0709	0216004	244	226		90 714,17	
0709	0216004	244	310		10 560,00	
0709	0216004	244	340		262 157,11	
0709	0216004	851	290		14 540,00	
0709	0216004	852	290		10 266,79	
0709	2157228	244	310		787 117,00	
10.	Количество жалоб потребителей	Шт.				
11.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
12.	Иные сведения					

Сведения об использовании закрепленного за муниципальным казенным учреждением Первомайского МР муниципального имущества

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточной) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб	997081,64 (564838,64)	997081,64 (555813,20)	997081,64 (555813,20)	997081,64 (546 787,76)
	Общая балансовая (остаточной) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Руб.	-	-		
	Общая балансовая (остаточной) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Руб.	-	-		

2.	Общая балансовая (остаточной) стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	2334856,55 (1002510,95)	1963935,36 (435559,68)	1963935,36 (435559.68)	2 682 538,44 (995 262,08)
	Общая балансовая (остаточной) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.				
	Общая балансовая (остаточной) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.				
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.	4,00	4,00	4,00	4,00
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. м	146,1	146,1	146,1	146,1
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Руб.				
6.	Иные сведения					

Директор Т.М.Бокарева

Главный бухгалтер О.В.Дудрина

"30" января 2015 г.

Согласовано

Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Шитикова И.Ю.

Первый заместитель главы администрации по экономике и управлению муниципальным имуществом Кошкина Е.И.

Начальник отдела финансов администрации ПМР Крюкова В.В.