

**Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги  
«Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с  
осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей  
здоровья детей».**

**1. Общие положения**

1.1 Наименование муниципальной услуги – «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей».

1.2. Получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги**

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями).

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». СП 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утверждённые заместителем Министра здравоохранения СССР, Главным государственным санитарным врачом СССР 6.03.1986 № 4076-86.

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.8. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2.9. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г №966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.10. Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности».

2.11. Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-

10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.12. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»

2.13. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

2.14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

2.15. Приказ Минобрнауки России № 1400 от 26.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

2.16. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

2.17. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.18. Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

2.19. Положение об Отделе образования Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, утверждённое постановлением Главы Первомайского МР от 31.07.2008 № 390.

2.20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 г № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»

2.21. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03. 2001 № 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

2.22. Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 4.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов».

2.23. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

### **3. Состав муниципальной услуги**

Муниципальная услуга включает в себя обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях.

## **4. Показатели качества муниципальной услуги**

### **4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.**

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации общеобразовательных программ, определяется общеобразовательными программами, которые реализует поставщик муниципальной услуги, и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

4.1.5. Поставщик муниципальной услуги должен иметь утверждённые соответствующим образом образовательные программы.

4.1.6. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям общеобразовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии со сроками их реализации и расписанием учебных занятий.

4.2.2. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой (образовательными программами), разработанной (разработанными) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными образовательными программами, учебным планом поставщика муниципальной услуги.

4.2.3. Поставщик муниципальной услуги разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.2.4. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Сроки обучения по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

4.2.5. Для освоения общеобразовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек

4.2.6. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы обучающимися является урок. Занятия проводятся в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Продолжительность урока – 45 минут. Для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования (I ступень обучения), может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий - 15-25 минут.

Летняя трудовая практика в V-VII классах (в течение 10 дней), VIII классах (в течение 20 дней) проводится на базе Поставщика муниципальной услуги. В IX классах (в течение 20 дней) практика может проводиться на базе промышленных предприятий или в учебно-производственных комплексах.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

4.2.7. Общеобразовательные программы в образовательном учреждении осваиваются преимущественно в очной форме. В вечерней (сменной) школе общеобразовательные программы могут осваиваться в очно-заочной и заочной форме. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Для детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям организуется индивидуальное обучение. Обучающиеся могут обучаться по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида только в очной форме.

4.2.8. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделей определяется общеобразовательным учреждением.

4.2.9. В общеобразовательных учреждениях учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель, без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели, для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, а для обучающихся вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения – не менее 20 календарных дней в течение учебного года и не менее 10 недель летом. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением ежегодно.

4.2.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается поставщиком муниципальной услуги (образовательным учреждением). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в

следующий класс или на следующий курс условно. Общеобразовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.13. Освоение общеобразовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения общеобразовательной программы в полном объеме. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления (педагогического совета школы) общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.17. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую общеобразовательную программу на второй (9 класс) и третьей (11(12) классы) ступенях обучения в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об основном общем образовании (9 класс), о среднем общем образовании (11(12) классы), заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.19. Обучение по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

4.2.20. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2.21. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать на базе учреждения лагеря для обучающихся с дневным пребыванием.

4.2.22. В учебные дни поставщик муниципальной услуги обеспечивает питание обучающихся.

4.2.23. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие реализуемого поставщиком муниципальной услуги содержания образования образовательным программам;

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

### **4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.**

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение обучающимися на каждой ступени обучения в полном объеме образовательной программы. Результат муниципальной услуги фиксируется выдачей аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании государственного образца, свидетельства об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения.

4.3.2. Показателями качества результата оказания поставщиком муниципальной услуги являются:

- доля обучающихся, завершивших обучение на ступени основного общего образования;

- доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании;

- удовлетворенность потребителей муниципальной услуги полученным образованием.

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют поставщики муниципальной услуги (общеобразовательные учреждения), реализующие общеобразовательные программы, а также Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщиков муниципальной услуги и Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района ([prechistoe.adm.yar.ru](http://prechistoe.adm.yar.ru)). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах, в местах, доступных для получателя муниципальной услуги и на сайтах образовательных учреждений.

5.1.4. До начала приема поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приема в образовательное учреждение;

- условия приёма (возраст, сроки освоения образовательных программ и т.п.).

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

5.1.6. Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

5.2. Информация о поставщике муниципальной услуги.

Поставщиками муниципальной услуги являются следующие общеобразовательные учреждения Первомайского муниципального района:

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа	152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 86А	8(48549) 2-11-52 2-18-52
2	Муниципальное образовательное учреждение Семеновская средняя общеобразовательная школа	152445, Ярославская область, Первомайский район, с.Семеновское, ул. Центральная, дом № 49	8(48549) 32-1-93
3	Муниципальное образовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа	152450, Ярославская область, с.Кукобой, ул.Школьная, дом № 2 152451, Ярославская обл., Первомайский р-н, д. Малино, ул.Школьная, д.5.	8(48549) 3-11-08 3-11-20 8(48549) 3-56-44 8(48549) 3-12-90
4	Муниципальное образовательное учреждение Скалинская основная общеобразовательная школа	152440, Ярославская область, Первомайский район, п/ст. Скалино, улица Первомайская, д.11	8(48549) 33-1-87
5	Муниципальное образовательное учреждение Шильпуховская основная общеобразовательная школа	152434, Ярославская область, Первомайский район, д.Шильпухово, дом № 99	8(48549) 34-7-48
6	Муниципальное образовательное учреждение Николо-Горская основная общеобразовательная	152435, Ярославская область, Первомайский район, с. Николо – Гора, д. 8	8(48549) 33-5-19

	школа		
7	Муниципальное образовательное учреждение Погорельская основная общеобразовательная школа	152458, Ярославская область, Первомайский район, д.Игнатцево, ул. Центральная, дом № 2а	8(48549) 33-3-49
8	Муниципальное образовательное учреждение Всехсвятская основная общеобразовательная школа	152454, Ярославская область, Первомайский район, с.Всехсвятское, Школьный пер., дом № 4	8(48549) 34-2-45

Режим работы поставщиков муниципальной услуги определяется их уставами.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей предоставляется обучающимся, зачисленным в состав учреждения поставщика услуги (общеобразовательного учреждения) Первомайского муниципального района, и производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей). Муниципальная услуга предоставляется лицам, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения - поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в Алфавитную книгу записи обучающихся и классный журнал. На всех обучающихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Поступающему в муниципальное общеобразовательное учреждение отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению образовательной программы;
- отсутствие свободных мест в учреждении.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с окончанием срока освоения обучающимся образовательной программы и получением документа об образовании.

5.5. Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие правила её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.1. При обращении получателя муниципальной услуги в Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.6. Права обучающихся.

5.6.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;



- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;

- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений общеобразовательного учреждения в порядке, установленном уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

#### 5.7. Права поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и уставом учреждения.

### **6. Порядок контроля за соблюдением базовых требований**

6.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги Отделом образования Администрации Первомайского муниципального района. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится Отделом образования Администрации Первомайского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся специалистами Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района в соответствии с их должностными инструкциями и привлеченными экспертами на основании приказа начальника Отдела образования.

6.4. Проверки проводятся в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

6.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо, предписание или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. В случае выявления нарушений поставщику муниципальной услуги направляется предписание. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Отделом образования Администрации Первомайского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.8. Контроль организации и процесса оказания муниципальной услуги происходит по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.

6.9. Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время:

- итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования;
- государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- по окончании учебного года во время промежуточной аттестации и экзамена по трудовому обучению.