

**Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Поставщик муниципальной услуги – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Первомайский Дом детского творчества.

1.3. Получатель муниципальной услуги – дети в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями).

2.6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.8. Федеральный закон от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.10. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.11. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

2.13. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.04.2003 № 27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

2.14. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

2.15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

2.16. Положение об Отделе образования Первомайского муниципального района Ярославской области, утвержденное Постановлением Главы Первомайского муниципального района № 390 от 31.07.2008 г.

3. Содержание (предмет) муниципальной услуги

Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ включает в себя:

3.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, удовлетворяющим разнообразные интересы получателя муниципальной услуги по следующим направлениям:

- спортивно-техническое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое.

3.2. Организация и проведение массовых мероприятий.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей:

устав учреждения;

приказы, правила, инструкции. Методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

настоящие базовые требования предоставления услуги;

прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

При приеме в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и родители должны быть с ними ознакомлены.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.2. Поставщик муниципальной услуги имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует поставщик муниципальной услуги.

4.1.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями муниципальной услуги.

4.1.5. Поставщик муниципальной услуги обеспечен соответствующими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.1.6. Младший обслуживающий персонал поставщика муниципальной услуги укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

4.1.7. Поставщик муниципальной услуги имеет на все объединения обучающихся соответствующие дополнительные образовательные программы (типовые, адаптированные, авторские), в которых определены ожидаемые результаты обучения. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей обучающихся.

Основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам.

Количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется уставом учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

По инициативе детей в учреждении дополнительного образования могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение дополнительного образования детей может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

В учреждении ведется методическая работа, инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.1.8. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям образовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения получателем муниципальной услуги выбранной дополнительной образовательной программы в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками её реализации.

4.2.2. Основной формой организации работы являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции, клубы и др.). Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной получателем муниципальной услуги дополнительной образовательной программы.

4.2.3. Занятия в объединениях по интересам проводятся по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

4.2.4. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа.

4.2.5. Дополнительные образовательные программы могут иметь различную продолжительность освоения:

- до 1 года;
- 1 год - 3 года;
- более 3-х лет.

4.2.6. Количество обучающихся в объединениях определяется уставом поставщика муниципальной услуги.

4.2.7. Занятия проводятся два-три раза в неделю по два-три часа за одно посещение. Максимальный объём учебной нагрузки получателя муниципальной услуги устанавливается согласно учебному плану.

4.2.8. Учебный год в учреждении поставщика муниципальной услуги должен начинаться не позднее 15 сентября и заканчиваться не ранее 30 мая.

4.2.9. Занятия должны начинаться не ранее 8.00 и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность занятий не должна превышать 45 мин с перерывом между занятиями не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

4.2.10. Поставщик муниципальной услуги организует занятия в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.2.11. Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой аттестации. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слётах и с использованием других форм (зачётов, мастер-классов, творческих отчётов и т.п.).

4.2.12. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать на базе учреждения лагерь с дневным пребыванием.

4.2.13. Поставщик муниципальной услуги, кроме предоставления дополнительного образования, организует и проводит массовые мероприятия с детьми (олимпиады, конференции, соревнования, выставки, акции, праздники и другие мероприятия) различного уровня (муниципального, регионального) по профилю своей деятельности и направленности программ дополнительного образования.

4.2.14. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие реализуемого поставщиком муниципальной услуги содержания образования дополнительным образовательным программам;
- полнота реализации программ;
- доля обучающихся, освоивших программы,
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение получателем муниципальной услуги в полном (или определённом получателем муниципальной услуги) объёме выбранной дополнительной образовательной программы и приобретение знаний, навыков и компетенций в выбранной сфере интересов.

4.3.2. Показателями качества результата оказания поставщиком муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования являются:

- доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.п. различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный)
- отношение численности обучающихся первого, второго и последующих годов обучения;
- удовлетворённость потребителей муниципальной услуги полученным образованием.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (образовательные учреждения), реализующие дополнительные образовательные программы, а также Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить получателя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения и Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района, а также в специальных рекламных буклетах. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательном учреждении на специально оформленном стенде, размещённом в месте, доступном для получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Информирование получателя муниципальной услуги при приёме на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляют педагоги дополнительного образования. Приём осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

5.1.5. До начала приёма поставщик муниципальной услуги объявляет:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- перечень направлений деятельности учреждения и объединений обучающихся, на которые образовательное учреждение объявляет приём;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.6. Лицом, ответственным за информирование потребителей муниципальной услуги, является директор учреждения.

5.1.7. Дополнительным видом информирования потребителей муниципальной услуги являются: дни открытых дверей, проводимые образовательными учреждениями, ярмарки, выставки, концерты, творческие отчёты и т.п.

5.1.8. Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области осуществляет консультирование получателя муниципальной услуги по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением и реализацией образовательных программ.

5.2. Информация о поставщике муниципальной услуги.

Поставщиком муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей является учреждение Первомайского района:

№ п/п	Наименование учреждения	Полный адрес учреждения	Телефон
1.	Муниципальное образовательное учреждение Первомайский Дом детского творчества	152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, Фестивальный пер., дом № 11а.	8(48549)2-18-47

Режим работы муниципального учреждения дополнительного образования установлен уставом.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования в пределах контрольных цифр приёма, устанавливаемых Администрацией Первомайского муниципального района Ярославской области, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования оказывается только лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательного учреждения.

5.3.3. Приём в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей) с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

5.3.4. Приём заявлений прекращается по мере заполнения мест в объединениях обучающихся.

5.3.5. Зачисление на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится на основании приказа директора образовательного учреждения с последующим внесением сведений об обучающемся в журнал учёта работы объединения.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Поступающему в муниципальное учреждение дополнительного образования отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы;

- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;

- по инициативе получателя муниципальной услуги (его родителей или иных законных представителей);

- в связи окончанием срока освоения получателем муниципальной услуги выбранной образовательной программы.

5.4.3. Оказание муниципальной услуги возобновляется в порядке, определённом уставом поставщика муниципальной услуги.

5.5. Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, обжалуются учредителю или в суд.

5.5.1. Обжалование учредителю действий (бездействия) поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.2. При обращении получателя муниципальной услуги в Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению руководителя органа управления образованием срок рассмотрения жалобы продлевается, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права получателя муниципальной услуги.

Получатель муниципальной услуги имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности объединения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;

- на занятия в нескольких объединениях поставщика муниципальной услуги;

- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7. Права поставщика муниципальной услуги.

Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 “Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей”, и уставом образовательного учреждения.

6. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

6.1. Учреждение дополнительного образования детей должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью объединений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным документам в области дополнительного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения.

6.2. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги учредителем. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Отделом образования Администрации Первомайского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Плановые проверки проводятся в целях:

- обеспечения соблюдения (исполнения) поставщиком муниципальной услуги требований законодательства;

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и ее результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин некачественного исполнения муниципального задания;

6.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления учредителю:

- обращений руководителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.4. Проверки проводятся учредителем на основании приказа и плана-задания.

6.5. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.6. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги запрашиваются следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

6.7. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщик муниципальной услуги получает письмо, предписание или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено нарушений законодательства Российской Федерации в области образования. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области образования поставщику муниципальной услуги направляется предписание.

Приказ издается в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.8. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится учредителем перед началом учебного года.

6.9. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок учреждений - поставщиков муниципальной услуги по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.