

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2022 г.

№ 626

р.п. Пречистое

**Об утверждении Порядка  
предоставления поддержки  
социально-ориентированным  
некоммерческим организациям  
на реализацию проекта по  
обеспечению развития системы  
дополнительного образования детей  
в Первомайском муниципальном районе  
посредством внедрения механизма  
персонифицированного финансирования**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 г. №19-нп, муниципальной программой «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе

посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (приложение 1 к постановлению).

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Бредникова А.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Первомайского  
муниципального района



М.Ю. Диморов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВОМАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приоритетным проектом "Доступное дополнительное образование для детей", утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. N 11), региональным приоритетным проектом "Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области", утвержденным региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Образование" (протокол от 24 июля 2017 г. N 1), с муниципальной программой «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией, признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - Организация) субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Первомайском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе» (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случаях нарушения установленных Порядком условий ее предоставления.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий Организации в соответствии с настоящим Порядком, является отдел образования администрации Первомайского муниципального района - уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного

образования детей в Первомайском муниципальном районе (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) начисления на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) изготовление и печать сертификатов дополнительного образования;

8) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.5. Отбор получателей Субсидии производится способом конкурса.

1.6. Категориями и критериями конкурсного отбора получателей Субсидии является соблюдение условий и требований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии.

2.1. Отбор получателей Субсидии производится способом конкурса, на основании заявок, направленных Организацией для участия в конкурсном отборе (далее - Конкурс), исходя из соответствия Организации категориям и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте отдела образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведений о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информации об участниках отбора и поданных ими заявках;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте отдела образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Первомайского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Первомайского муниципального района;
- Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

- Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не должна получать средства из бюджета Первомайского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

- Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Первомайском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

- программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта;

- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке участника отбора, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (либо иметь официальный перевод).

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

Документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации.

Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений,

скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления.

Документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс отдела образования администрации Первомайского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в \_\_\_ году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Представленные в составе заявки документы участникам отбора не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10. Порядка.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок в порядке их поступления в соответствии с режимом работы по адресу: п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, 4-ый этаж (отдел образования администрации Первомайского муниципального района). Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.10. Заявки, поступившие в уполномоченный орган с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается участнику отбора.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку путём письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приёма заявок.

2.12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

- 1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) заявка участника отбора оформлена в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
- 3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- 4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонализированного финансирования дополнительного образования

детей в Первомайском муниципальном районе, утверждённой приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района в редакции, действующей на дату предоставления заявки участника отбора, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования;

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1)-4) пункта 2.12 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной Организацией информации конкурсная комиссия выносит решение об отклонении заявки.

2.13 Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- 1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей;
- 2) кадровый потенциал Организации;
- 3) ресурсный потенциал Организации.

2.14 Информация о результатах рассмотрения заявок (протокол вскрытия конвертов) размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте отдела образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- наименование и организатор конкурса;
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией;
- присутствующие члены конкурсной комиссии;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.15 Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

2.16 Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.12. Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 2.13. Порядка.

2.17 Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством

тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1 Право на получение субсидии из бюджета муниципального района предоставляется единственной Организации, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

3.2 Организация, получатель Субсидии должна соответствовать требованиям, указанным в п.2.4 настоящего Порядка. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе, Получатель Субсидии осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3 Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 1) пункта 1.4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

$t$  – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  – объем обязательств Организации по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 г. №19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе, утверждённой приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района (далее – Программа персонифицированного финансирования);

$P_t$  – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) – 8) пункта 1.4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце  $t$ .

$S_t$  – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце  $t$ . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

3.4 Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе». Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о предоставлении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной настоящим Порядком;
- 7) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.5 Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение, дополнительное соглашение соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района в течение 3 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

3.6 В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7 Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом платежами на основании заявок на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 4 к Порядку, подаваемых Организацией с февраля по июнь, с октября по ноябрь - 1 раз в месяц, в декабре - 2 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Организации территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств заявки на предоставление субсидии.

3.8 Результатом предоставления субсидии является число детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

#### 4. Требования к отчетности

4.1 Организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;
- 3) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.2 Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1 Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2 Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.3 В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;
- 2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4 В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.5 При невозврате Субсидии в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

5.6 В случае, если Организацией не достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*V*<sub>возврата</sub>) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где

T – фактически достигнутые показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

S – плановые показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

*У субсидии* – объем предусмотренной Организации для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе.

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату (Vвозрата), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организации для достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, но не доведенного до нее Уполномоченным органом.

5.7 Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

5.8 В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Приложение 1 к Порядку

Заявка на участие в Конкурсе

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в \_\_\_\_\_ году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование  
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая  
форма Организации

Основной государственный  
регистрационный номер  
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому  
классификатору предприятий и  
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому  
классификатору  
внешнеэкономической  
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на  
учет (КПП)

**Банковские реквизиты:**

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский

идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского  
счета банка

## 2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес  
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с  
учредительными документами)*

## 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности  
Организации

*(не более 1500 знаков)*

Кадровые ресурсы (в том числе  
сведения о наличии собственной  
бухгалтерии)

*(не более 1 000 знаков)*

Материально-технические  
ресурсы для реализации  
Проекта

#### 4. Презентация Проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

#### План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

#### Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Первомайского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, рублей:	
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	

#### 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;	
начисления на оплату труда специалистов;	
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;	
расходы на банковское обслуживание;	

арендные платежи;	
изготовление и печать сертификатов дополнительного образования;	
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.	

**6. К заявке прилагаются следующие документы:**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в \_\_\_ году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
М. П.

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в \_\_\_\_\_ году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе в части реализации механизма персонализированного финансирования

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Первомайском муниципальном районе**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>



ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
	Итого:						

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированного в персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительно образования детей	Чел.					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.