

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

27.11.2020 г.

№116

п. Пречистое

О проведении
конкурсного отбора

В соответствии с постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 24.12.2019 г № 787 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Первомайского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году (далее – Конкурс).

2. Отделу образования администрации Первомайского муниципального района:

2.1. в срок по 07 декабря 2020 года обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1 к приказу.

2.2. в срок по 11 декабря 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии отдела образования администрации Первомайского муниципального района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с приложением 2 к приказу.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3 к приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Калинина М.Р.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году.

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году (далее – Конкурс, Проект) проводится отделом образования администрации Первомайского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 787 от 24.12.2019г. и приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 116 от 27.11.2020 г. «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», муниципальной программы «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 24.12.2019 № 785.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего объявления.

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

1.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего объявления;
- 3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией Первомайского муниципального района;
- 6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Первомайского муниципального района;
- 8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей в Первомайском муниципальном районе на 2021 год, утверждённой приказом отдела образования администрации Первомайского муниципального района №113 от 25.11.2020 г в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

1.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Первомайского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Первомайском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2021 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

1.3. По результатам Конкурса между отделом образования администрации Первомайского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 5 календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Первомайского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему объявлению.

1.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

2.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 7 декабря по 11 декабря 2020 года.

2.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 152430 Ярославская область, п. Пречистое, ул. Ярославская, 90 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора. Дата окончания приёма заявок 11 декабря 2020 г., 12.00 часов по часовому поясу нахождения Организатора.

2.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

2.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс отдела образования администрации Первомайского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

2.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

2.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

2.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14.00 часов 11 декабря 2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

2.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

2.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 11 декабря 2020 года, 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

3.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152430, Ярославская область, п. Пречистое, ул. Ярославская, 90.

3.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 14.00 часов 11 декабря 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

3.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте отделом образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17.00 часов по местному времени 11 декабря 2020 года.

3.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим

Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

4. Порядок определения победителя Конкурса.

4.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

4.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 9 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

4.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

4.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте отдела образования администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего дня после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о
проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский

идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

4. Презентация Проекта

Описание проекта

| |
|--|
| |
|--|

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

Целевые показатели Проекта:

| | |
|---|--------------------------------|
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети в возрасте от 5 до 18 лет |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Первомайского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | Не установлено |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, рублей: | 7930,27 |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 1324,355 |

5. Финансовый план

| Направление затрат | Сумма, рублей |
|---|---------------|
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам; | |
| начисления на оплату труда специалистов; | |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта; | |
| расходы на банковское обслуживание; | |

| | |
|--|--|
| | |
| арендные платежи; | |
| изготовление и печать сертификатов дополнительного образования; | |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта. | |
| | |

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной
уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного
финансирования.

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения
функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
_____ в рамках реализации Проекта в соответствии с
положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

Приложение 2 к объявлению о
проведении конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Первомайском муниципальном районе.

| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
|-------|--|---|
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |

Соглашение

о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

п. Пречистое

« _____ » декабря 2020 г.

№ _____

Отдел образования администрации Первомайского муниципального района, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств» в лице начальника отдела образования Калининой Маргариты Рахимкуловны, действующего на основании Положения об отделе образования Администрации Первомайского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 24.02.2015 г. №115, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 №19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Первомайском муниципальном районе посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 24.12.2019 г. №787 (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее Соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Первомайского муниципального района в 2021 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Первомайском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Первомайского муниципального района от 24.12.2019 года № 785 (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Первомайском муниципальном районе (далее – Проект):

1.1.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

- 1.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
- 1.1.5. расходы на банковское обслуживание;
- 1.1.6. арендные платежи;
- 1.1.7. изготовление и печать сертификатов дополнительного образования
- 1.1.8. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств бюджета Первомайского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере 1335605 (один миллион триста тридцать пять тысяч шестьсот пять) рублей 00 копеек, в том числе: в 2021 году 1324355 (один миллион триста двадцать четыре тысячи триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек - по коду БК 803 0703 0210160050 633 246.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при соблюдении следующих условий, в том числе:

3.1.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3.1.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

3.1.1.5. обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, на основании заявок на перечисление субсидии, подаваемых Получателем не чаще 1 раза в месяц, по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;

3.2.1. не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств заявки на перечисление субсидии;

3.3. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.1.2.-1.1.8. настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 11250,0 рублей от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.3.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Первомайского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, заявок на предоставление субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем средств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств на основании:

4.1.4.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в доход бюджета Первомайского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее второго рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.2. представлять Главному распорядителю средств:

4.3.2.1. квартальный отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1. настоящего Соглашения, не позднее 15-го

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой – не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Первомайского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Первомайского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «17» января 2022 г.;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Условиях предоставления Субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.3.7.1. осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.7.2. заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ярославской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;

4.3.7.3. осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем средств;

4.3.7.4. перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания и порядок приостановления (сокращения) перечисления и взыскания Субсидии

6.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю средств подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем средств в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Первомайского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем средств.

6.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Первомайского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Первомайского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| Отдел образования администрации Первомайского муниципального района (Главный распорядитель средств) | |
| Отдел образования администрации Первомайского муниципального района | Наименование Получателя |
| ОГРН, 1027601459247, ОКТМО78629000 | |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

| | |
|--|----------------------|
| 152430, Ярославская область, Первомайский район, рп. Пречистое, ул. Ярославская д.90 | |
| ИНН/КПП 7623000379/762301001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: р/с 40204810145250007034 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|-----------------------------------|
| Отдел образования администрации Первомайского муниципального района | |
| Начальник отдела образования _____ /Калинина М.Р. | Руководитель _____ / _____ |

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Первомайском муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Первомайском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
|-------|---|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| N. | | | |

Дата _____

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

МП.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.) | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов (руб.) | Дата направления средств на покрытие расходов | Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.) | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
|----------|--|---|---|---|---|--|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Дата _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Состав конкурсной комиссии отдела образования администрации Первомайского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в 2021 году.

Председатель конкурсной комиссии:

Калинина Маргарита Рахимкуловна, начальник отдела образования

Члены конкурсной комиссии:

Вахрушева Любовь Алексеевна, ведущий специалист отдела образования, секретарь конкурсной комиссии;

Бокарева Татьяна Михайловна, директор МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР;

Пушкина Оксана Васильевна, руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования, методист МОУ ДО Первомайского Дома детского творчества;

Мягкова Екатерина Сергеевна, директор МОУ ДО Первомайского Дома детского творчества.

Положение о конкурсной комиссии отдела образования администрации Первомайского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Первомайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.