

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

12.10.2020

№ 101

п. Пречистое

Об организации работы лагерей
с дневной формой пребывания детей
в образовательных учреждениях
Первомайского муниципального района
в осенний период 2020 года.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по организации отдыха и оздоровления детей Первомайского района на 2020 – 2022 годы», организации отдыха и оздоровления детей в осенний период 2020 года
отдел образования администрации Первомайского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Организовать в период осенних каникул (26 – 30 октября 2020 года) сроком на 5 дней работу 9 оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей для **188** обучающихся образовательных учреждений муниципального района (приложение 1 к приказу).

2. Лагерь с дневной формой пребывания детей скомплектовать из обучающихся, возраст которых не превышает 18 лет.

3. Установить стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием сроком на 5 дней :

3.1. Для **166** детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счёт средств областного бюджета:

- 685 рублей без учета торговой наценки;
- 1045 рублей с учетом торговой наценки.

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания - 120 рублей (услуги по организации питания с учётом торговой наценки-192 рубля);

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день -17 рублей.

3.2. Для **7** детей, нуждающихся в отдыхе:

- 685 рублей без учета торговой наценки.

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания -120 рублей;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день - 17 рублей за счёт средств родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Для **15** обучающегося, нуждающихся в отдыхе:

- 685 рублей без учета торговой наценки;
- 1045 рублей с учетом торговой наценки.

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания -120 рублей (услуги по организации питания с учётом торговой наценки-192 рубля) за счёт средств родителей (законных представителей) ребёнка;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 17 рублей за счёт средств родителей (законных представителей ребёнка).

4. При организации питания использовать примерное двухнедельное меню (завтрак, обед) от 2020 года, которое разработано в соответствии санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и согласовано руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, директором департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 2020 года. На основании примерного меню образовательное учреждение разрабатывает собственное меню, которое утверждает руководитель образовательного учреждения.

5. Школам, имеющим автобусы, предусмотреть организацию экскурсий совместно с обучающимися близлежащих образовательных учреждений.

6. Работу лагеря каждого образовательного учреждения организовать на основе Положения о лагере, приказа руководителя, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" и других нормативных документов.

Педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, должны выполнять лица, достигшие 18 лет. Обучающиеся старшего звена могут работать в лагере только в качестве помощников воспитателей.

7. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в лагере, обеспечение безопасности детей в учреждении.

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Обеспечить создание условий для работы лагерей в соответствии с требованиями к их организации:

8.2. Укомплектовать лагерь кадрами, обеспечить прохождение персоналом лагеря медицинских осмотров, инструктажей в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

8.3. Обеспечить:

- целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной компании детей;

- контроль за полноценным питанием, соблюдением в лагере режима труда и отдыха, правил техники безопасности, противопожарного режима, требований антитеррористической защищённости;

- соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;

- соблюдение требований безопасности перевозок организованных групп детей школьными автобусами.

8.4. Возложить на начальников оздоровительных лагерей ответственность за деятельность лагеря, включая жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, проведение инструктажей, строгий контроль соблюдения норм охраны труда и правил ТБ при проведении экскурсий, походов, соревнований и других мероприятий в течение работы лагеря.

9.Руководителю образовательного учреждения предоставить следующие документы (подлинники):

9.1. В бухгалтерии:

а) МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР (Дудриной О.В.) до открытия лагеря (в 2 экз.):

-приказ об организации оздоровительного лагеря;

-список детей, посещающих лагерь (ФИО; дата рождения; категория; №, дата, орган, выдавший документ, подтверждающий категорию ребенка);

-программа лагеря;

-сметы расходования денежных средств по каждому коду мероприятия (включая питание).

б) в бухгалтерии учреждений по завершению работы лагеря:

табель посещаемости;

накладные на продукты питания (по каждой категории детей отдельно);

меню-требования (по каждой категории детей отдельно) с указанием выхода блюд;

сметы на проведение мероприятий (по каждой категории детей отдельно);

акты списания призов.

9.2. В Управление Роспотребнадзора по Ярославской области в Даниловском МР (Смирновой Н.В.):

- в установленные сроки представить уведомление о планируемых сроках открытия лагеря и документы о деятельности лагеря.

10. Ответственность за исполнение приказа на местах возложить на руководителей образовательных учреждений.

11. Контроль исполнения приказа в целом возложить на ведущего специалиста отдела образования Вахрушеву Л.А.

Начальник отдела образования



Калинина М.Р.